

Administratívno-odborný pracovník (Gestor)

Miesto práce

Karloveská, Karlova Ves

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

1.4.2020 príp. dohodou

Mzdové podmienky (brutto)

900 EUR/mesiac

- odmeny na 1/2 ročnej báze
- ďalšie odmeňovanie bude špecifikované na osobnom stretnutí

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Do našej spoločnosti hľadáme kolegyňu/kolegu na pracovnú pozíciu, kde hlavnou náplňou práce je:

- telefonická a emailová komunikácia s našimi zákazníkmi
- koordinácia a dohadovanie termínov posudzovaní s internými a externými spolupracovníkmi a zákazníkmi (dohaduje termíny a pripravuje zákazníkovi kalkuláciu služieb)
- navrhuje zloženie posudzovacej skupiny pre príslušné akreditačné prípady (pracuje s internou databázou externých spolupracovníkov)
- spolupracuje s kolegami, ktorí vykonávajú posudzovanie v rámci jemu pridelených akreditačných prípadov
- eviduje informácie o všetkých prípadoch, ktoré mu boli pridelené
- vybavuje pridelené registratúrne záznamy/spisy a agendu v rozsahu určenom vedúcim príslušného odboru
- vedie agendu príkazných zmlúv ku prípadom, ktoré menežuje

Zamestnanecké výhody, benefity

Okrem samozrejmosti zaučenia do pracovných povinností, ponúkame balík benefitov, ktorý neustále kreujeme. Obsah balíka benefitov bude špecifikovaný na osobnom stretnutí

Informácie o výberovom konaní

V prípade, že Vás naša ponuka zaujala, prosím o zaslanie životopisu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať najneskôr do 10.02.2020.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

17.2.2020

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou
nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa

Jazykové znalosti

Ruský jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Anglický jazyk - Začiatočník (A2)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - základy

Microsoft Outlook - pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Do nášho tímu hľadáme človeka, ktorý bude spolupracovať nielen s kolegami, ale aj s našimi zákazníkmi - samostatnosť je vynikajúca, ale schopnosť pracovať v tíme je podmienka. Ďalšie predpoklady na danú pozíciu :

- ***ruský jazyk na komunikatívnej úrovni*** - PODMIENKA
- vynikajúce komunikačné a organizačné zručnosti
- proaktívny prístup k práci
- samostatnosť
- ochota učiť sa a získavať nové znalosti
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizatívne spôsobilosti)
- osobnostný rozvoj, s ktorým, samozrejme, pomôžeme :)

Kontakt

Kontaktná osoba: PhDr. Ivona Mesíková, PhD.

Email: ivona.mesikova@snas.sk