

**Štatút****ST - 07****VÝBOR SNAS PRE SPRÁVNU LABORATÓRNU PRAX****Schválil: Ing. Štefan Král, PhD.**  
**riaditeľ SNAS**

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

- Tento dokument bol vytvorený elektronicky -

Spracoval: **Ing. Henrieta Bóriková**  
**Ing. Kvetoslava Foríšeková**

Dátum  
spracovania: **15.01.2025**

Preskúmal: **RNDr. Lívia Kijovská, PhD.**

Nadobudnutím účinnosti tohto ST - 07 končí účinnosť ST - 07 zo dňa 26.01.2024.

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Použité skratky .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Súvisiace dokumenty .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Zriadenie Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Štatút Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax .....</b>	<b>4</b>
5.1	Poslanie V-SLP .....	4
5.2	Členovia V-SLP .....	5
5.3	Pôsobnosť V-SLP.....	5
<b>6</b>	<b>Rokovací poriadok Výboru SNAS pre SLP .....</b>	<b>6</b>
6.1	Povinnosti predsedu V-SLP.....	6
6.2	Povinnosti členov V-SLP .....	6
6.3	Rokovanie V-SLP.....	6
6.4	Zápisy z rokovania V-SLP .....	7
6.5	Odmeňovanie externých členov V-SLP .....	7
<b>7</b>	<b>Prílohy .....</b>	<b>7</b>
7.1	<b>Príloha 1: Zriaďovacia listina Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax .....</b>	<b>8</b>
7.2	<b>Príloha 2: Zoznam členov Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax .....</b>	<b>9</b>

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## 1 ÚVOD

Tento dokument určuje štatút a rokovací poriadok Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax.

## 2 POUŽITÉ SKRATKY

AIS	akreditačný informačný systém
EC	European Commission
OECD	Organizácia pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj
OLIS	Odbor laboratórií, inšpekčných orgánov a správnej laboratórnej praxe
RR	Rozhodnutie riaditeľa
RefS	Referent sekretariátu
SLP	Správna laboratórna prax
TL	Tlačivo
V-SLP	Výbor SNAS pre správnu laboratórnú prax
Z.z.	Zbierka zákonov

## 3 SÚVISIACE DOKUMENTY

Národný program dodržiavania zásad správnej laboratórnej praxe v SR  
Smernica 2004/9/ES o inšpekcii a verifikácii správnej laboratórnej praxe  
TL 02 – Čestné vyhlásenie

## 4 ZRIADENIE VÝBORU SNAS PRE SPRÁVNU LABORATÓRNÚ PRAX

Výbor SNAS pre správnu laboratórnú prax (**V-SLP**) ako poradný orgán riaditeľa SNAS v oblasti rozhodovania o udelení / neudelení / obnovení platnosti / pozastavení platnosti / zrušení platnosti osvedčenia o dodržiavaní zásad správnej laboratórnej praxe, bol zriadený dňom 01.09.2008.

Kópia zriaďovacej listiny je v Prílohe 1.

## 5 ŠTATÚT VÝBORU SNAS PRE SPRÁVNU LABORATÓRNÚ PRAX

### 5.1 POSLANIE V-SLP

Výbor SNAS pre správnu laboratórnú prax (ďalej len V-SLP), je poradným orgánom riaditeľa SNAS vo veci rozhodovania o udelení / neudelení / obnovení platnosti / pozastavení platnosti / zrušení platnosti osvedčenia o dodržiavaní zásad správnej laboratórnej praxe v oblasti inšpekcie a verifikácie plnenia zásad správnej laboratórnej praxe.

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## 5.2 ČLENOVIA V-SLP

V-SLP zriaďuje riaditeľ SNAS a je zložený z interných a externých pracovníkov SNAS. Predsedu, podpredsedu a členov V-SLP vymenúva riaditeľ SNAS. Za členov V-SLP môžu byť vymenovaní pracovníci SNAS a/alebo významní nezávislí odborníci s praxou v oblasti SLP – nominanti jednotlivých ministerstiev, ktoré majú zodpovednosti za oblasť SLP. Predsedom V-SLP je vždy zamestnanec SNAS, spravidla odborný garant SLP. Na každé rokovanie V-SLP sú pozývaní aj riaditeľ a vedúci OLIS. Členovia V-SLP, ktorí sú externými pracovníkmi SNAS dostanú menovací dekrét a následne podpisujú čestné vyhlásenie člena V-SLP (TL 02), ktorým sa zaväzujú k mlčanlivosti o záležitostiach, ktoré sa dozvedia v súvislosti s rokovaním výboru a ktoré sa týkajú ochrany autorských práv a/alebo dôverných informácií.

Administratívno-organizačné práce, spojené s činnosťou V-SLP vykonáva Referent sekretariátu.

Manažér ľudských zdrojov pripravuje dohody/príkazné zmluvy a zabezpečuje vyplatenie odmien externým členom V-SLP na konci kalendárneho roka.

Zoznam členov V-SLP je v Prílohe 2.

## 5.3 PÔSOBNOSŤ V-SLP

V-SLP prerokováva a hodnotí písomné podklady k jednotlivým inšpekciám, predovšetkým čiastkové a súhrnné správy inšpektorov a ich závery z inšpekcií dodržiavania zásad SLP testovacími pracoviskami.

Pri hodnotení a prerokovaní predložených materiálov uplatňuje princíp nezávislosti, nestrannosti a transparentnosti v zmysle dokumentov OECD, Smerníc Európskeho parlamentu a Rady 2004/9/EC a 2004/10/EC, Zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon), Nariadenia vlády č. 320/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa upravujú činnosti testovacích pracovísk a činnosti inšpektorov vykonávajúcich inšpekcie, audit a overovanie dodržiavania zásad správnej laboratórnej praxe a v zmysle platných metodických smerníc pre správnu laboratórnu prax.

Výsledkom hodnotenia je uznesenie, odporúčajúce alebo neodporúčajúce riaditeľovi SNAS udeliť / neudeliť / obnoviť / pozastaviť / zrušiť danému subjektu osvedčenie o dodržiavaní zásad SLP.

Výsledné uznesenie Výboru SLP sa prijíma na základe hlasovania zúčastnených členov.

V-SLP zároveň pôsobí ako poradný orgán pri riešení problémov v súvislosti s vykonávaním inšpekcií, výkladom ustanovení príslušných predpisov alebo aplikačných dokumentov v praxi.

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

## **6 ROKOVACÍ PORIADOK VÝBORU SNAS PRE SLP**

### **6.1 POVINNOSTI PREDSEDU V-SLP**

Za činnosť V-SLP zodpovedá predseda V-SLP. Pri neprítomnosti predsedu jeho činnosť vykonáva podpredseda.

Predseda:

- stanovuje termín rokovania V-SLP,
- vypracováva program rokovania,
- elektronicky posiela pozvánky na rokovanie,
- riadi priebeh rokovania V-SLP,
- v AIS spracováva stanoviská k jednotlivým prerokovávaným prípadom a spracováva zápisnicu z rokovania V-SLP o ďalších bodoch programu netýkajúcich sa priamo vykonaných inšpekcií.

### **6.2 POVINNOSTI ČLENOV V-SLP**

Medzi základné povinnosti člena V-SLP patrí:

- Osobne/on-line sa zúčastňovať rokovania V-SLP,
- vyjadrovanie stanoviska k prerokovávaným službám, v prípade neúčasti môže zaslať svoje stanovisko, na základe preštudovania dokumentácie z inšpekcie v AIS, vopred písomne (e-mailom) pred rokovaním výboru,
- formulovanie návrhov stanovísk a odporúčaní V-SLP k uvedeným otázkam,
- dôsledné dodržiavanie vyhlásenia o mlčanlivosti v súvislosti s ochranou autorských práv a dôverných skutočností, ktoré podpísal pri svojom vymenovaní za člena V-SLP.

Člen V-SLP, ktorý je na prerokovávanej záležitosti osobne zainteresovaný (napr. zúčastnil sa inšpekcie, je zamestnancom hodnoteného pracoviska a pod.), je povinný o tejto skutočnosti informovať predsedu a členov V-SLP, môže sa zúčastniť rokovania, ale nie hlasovania o predmetnom prípade.

### **6.3 ROKOVANIE V-SLP**

Rokovanie V-SLP zvoláva jeho predseda. Pozvánku posiela predseda najmenej 7 dní pred termínom rokovania. Pozvánka na rokovanie V-SLP obsahuje miesto, dátum, čas rokovania a navrhovaný program.

Rokovanie V-SLP vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda a môže sa konať, len ak sú prítomní minimálne 3 členovia.

Uznesenie V-SLP sa prijíma hlasovaním a je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

#### **6.4 ZÁPISY Z ROKOVANIA V-SLP**

Ku každému prerokovávanému prípadu predseda vypracuje v AIS stanovisko V-SLP s odporúčaním riaditeľovi. Závery uvedené v stanovisku schvaľuje v AIS riaditeľ SNAS. Z diskusie o ďalších prerokovávaných informáciách podľa programu rokovania, netýkajúcich sa priamo prerokovávaných inšpekcií, vyhotovuje predseda v AIS samostatnú zápisnicu. Člen V-SLP má právo požadovať, aby v stanovisku/zápisnici bolo uvedené ním formulované stanovisko k prerokovávanej otázke..

#### **6.5 ODMEŇOVANIE EXTERNÝCH ČLENOV V-SLP**

Za účasť (osobne, on-line, hlasovanie e-mailom) na jednom rokovaní má každý externý člen V-SLP nárok za čas strávený na rokovaní a pri štúdiu prerokovávanej dokumentácie na vyplatenie odmeny podľa platného dokumentu RR-03.

## **7 PRÍLOHY**

Príloha 1: Zriaďovacia listina Výboru SNAS pre správnu laboratórnu prax

Príloha 2: Zoznam členov Výboru SNAS pre správnu laboratórnu prax

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

**7.1 PRÍLOHA 1: ZRIAĎOVACIA LISTINA VÝBORU SNAS PRE SPRÁVNU LABORATÓRNU PRAX**SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA**ZRIAĎOVACIA LISTINA**

Dňom 01.09.2008 zriad'ujem

**VÝBOR SNAS PRE SPRÁVNU LABORATÓRNU PRAX**

ako poradný orgán riaditeľa SNAS v oblasti rozhodovania o udelení osvedčenia o súlade  
so správnu laboratórnou praxou.

Zoznam členov Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax schvaľuje riaditeľ SNAS.

Poslanie a pôsobnosť Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax určuje jeho štatút.

Pôsobiskom Výboru SNAS pre správnu laboratórnú prax je sídlo SNAS v Bratislave.

V Bratislave 20.08.2008

Ing. Jozef Obernauer  
riaditeľ

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------



**7.2 PRÍLOHA 2: ZOZNAM ČLENOV VÝBORU SNAS PRE SPRÁVNU LABORATÓRNU PRAX**

<b>Členovia Výboru SLP</b>	
<b>Ing. Henrieta Bóriková, SNAS</b>	<b>predseda V SLP</b>
Ing. Kvetoslava Forišeková, SNAS	podpredseda
Ing. Jana Pašková, SNAS	člen
RNDr. Aurélia Líšková, CSc., SZU BA	člen
Ing. Zoltán Krascsenits, MPRV SR	člen
Mgr. Mária Šebestová, MŽP SR	člen
MUDr. Oľha Roman, PhD., MH SR	člen

Účinnosť od: 25.01.2025	Vydanie: 2 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST - 07
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------