

Štatút

ST - 04

AKCEPTAČNÉ KOMISIE SNAS

Schválil: **Ing. Štefan Král, PhD.**
Riaditeľ SNAS

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

- Tento dokument bol vytvorený elektronicky -

Spracoval: **Ing. Jaroslav Remža, PhD.**
Dátum spracovania: 12.03.2025

Preskúmal: **Ing. Juraj Randus**
RNDr. Lívia Kijovská, PhD.

Nadobudnutím účinnosti tejto ST-04 končí účinnosť ST-04 zo dňa 25.01.2025.

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Obsah

1	ÚVOD	4
2	POUŽITÉ SKRATKY	4
3	SÚVISIACE DOKUMENTY	4
4	ZRIADENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISÍÍ	4
5	PÔSOBNOSŤ A POSLANIE AKCEPTAČNEJ KOMISIE	4
5.1	PÔSOBNOSŤ AK	4
5.2	POSLANIE AK	5
6	ZLOŽENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISÍÍ	6
6.1	PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU AK	6
6.2	PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA AK	6
6.3	TAJOMNÍK AK	6
7	ROKOVACÍ PORIADOK AKCEPTAČNEJ KOMISIE	6
8	SÚVISIACE TLAČIVÁ	8
9	PRÍLOHY	8
9.1	PRÍLOHA 1: ZRIAĎOVACIA LISTINA AK-LI	9
9.2	PRÍLOHA 2: ZOZNAM ČLENOV AK-LI	10
9.3	PRÍLOHA 3: ZRIAĎOVACIA LISTINA AK-CO	11
9.4	PRÍLOHA 4: ZOZNAM ČLENOV AK-CO	12

Účinnosť od:
17.03.2025

Vydanie:
3
Aktualizácia:
11

Označenie RD:
ST - 04

1 ÚVOD

Tento dokument určuje štatút a rokovací poriadok zriadených Akceptačných komisií SNAS.

2 POUŽITÉ SKRATKY

AIS	Akreditačný informačný systém
AK	Akceptačná komisia
AK-LI	Akceptačná komisia SNAS na akreditáciu laboratórií a inšpekčných orgánov
AK-CO	Akceptačná komisia SNAS na akreditáciu certifikačných orgánov a overovateľov
IP	Interný predpis
MSA	Metodická smernica na akreditáciu
PL	Politika
ST	Štatút
TL	Tlačivo

3 SÚVISIACE DOKUMENTY

ISO/IEC 17011	Posudzovanie zhody. Požiadavky na akreditačné orgány akreditujúce orgány posudzovania zhody
Zákon č. 53/2023 Z. z.	o akreditácii orgánov posudzovania zhody niektorých zákonov (ďalej len Zákon)
PL-03	Politika SNAS na nediskriminačný prístup
IP-12	Postup pri poskytovaní akreditačných a atestačných služieb

4 ZRIADENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISIÍ

Kópie zriaďovacích listín Akceptačných komisií SNAS sú v Prílohe 1 a 3.

5 PÔSOBNOSŤ A POSLANIE AKCEPTAČNEJ KOMISIE

5.1 PÔSOBNOSŤ AK

5.1.1 Akceptačné komisie SNAS (AK-LI, AK-CO) sú poradným orgánom riaditeľa. Zriaďuje ich riaditeľ SNAS.

5.1.2 **AK-LI** je určená pre oblasti:

- akreditácie:
 - kalibračných laboratórií

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

- skúšobných laboratórií
 - medicínskych laboratórií
 - organizátorov skúšok spôsobilosti
 - inšpekčných orgánov
 - pre účely notifikácie merania emisií zo stacionárnych zdrojov
2. atestácie plnenia autorizačných/notifikačných požiadaviek
- 5.1.3 **AK- CO** je určená pre oblasti akreditácie:

- orgánov certifikujúcich produkty
- orgánov certifikujúcich systémy manažérstva
- orgánov certifikujúcich osoby
- environmentálnych overovateľov
- overovateľov emisií skleníkových plynov

5.2 POSLANIE AK

5.2.1 Poslaním Akceptačnej komisie SNAS je nestranne, objektívne a nezávisle:

- a) preskúmať dostatočnosť informácií uvedených v žiadosti o akreditačnú službu, alebo v žiadosti o vykonanie posudzovania formou subdodávky pre iný akreditačný orgán, alebo v oznámení zahraničného environmentálneho overovateľa (TL 206/E) za účelom vykonania dozoru SNAS a v ďalšej priloženej dokumentácii,
- b) preskúmať požadovanú akreditačnú schému, oblasť, špecifikáciu činnosti alebo rozsah akreditácie, ktoré si žiadateľ žiada akreditovať,
- c) preskúmať zdroje SNAS na výkon príslušného posudzovania v zmysle príslušných publikovaných politík vrátane kompetentnosti a dostupnosti vhodných posudzovateľov a expertov.

5.2.2 Akceptačné komisie SNAS posudzujú predovšetkým možnosť a schopnosť SNAS vykonať alebo zabezpečiť akreditačné/atestačné posudzovanie subjektu, ktorý žiadosť predložil berúc do úvahy, či:

- a) žiadanú akreditačnú schému/atestáciu má SNAS zavedenú;
- b) na rozsah žiadateľom požadovaných činností má SNAS zavedené politiky a postupy a či sú k dispozícii vhodné ľudské zdroje (spôsobilosť a dostupnosť posudzovateľov a/alebo expertov v požadovanej oblasti akreditácie/atestácie);
- c) je v možnostiach SNAS uskutočniť posudzovanie v prijateľnom čase, tak aby bolo možné ukončiť akreditačnú službu v Zákonom stanovenej lehote;
- d) spôsob a forma špecifikácie činností, o ktorých posúdenie sa žiada, je v súlade s príslušnými normami alebo internými predpismi SNAS a či je špecifikácia úplná;

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

- e) v prípade žiadosti o akreditačnú službu certifikačných orgánov predložená dokumentácia obsahuje úplnú certifikačnú schému so všetkými náležitosťami podľa príslušných noriem alebo interných predpisov SNAS.

6 ZLOŽENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISIÍ

Akceptačné komisie sú zložené z odborných garantov a vedúcich posudzovateľov SNAS. Členov AK vymenúva a odvoláva riaditeľ (TL 602).

6.1 PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU AK

- stanovuje termín zasadnutia AK,
- riadi priebeh rokovania AK,
- zodpovedá za činnosť AK,
- schvaľuje zápisnice z rokovania AK.

V čase neprítomnosti predsedu AK vedie jej rokovanie podpredseda alebo iný poverený člen.

6.2 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA AK

- zúčastňuje sa rokovania AK;
- aktívne sa zúčastňuje preskúmania žiadostí uvedených v článku 5.2.1 a);
- k predloženej dokumentácii žiadateľa aj ku preskúmaniu zdrojov SNAS vyjadruje svoje stanoviská;
- má právo požadovať, aby v zápisniciach zo zasadnutí AK boli zaznamenané ním formulované stanoviská k prerokovávaným žiadostiam, ak sú dôležité;
- dôsledne dodržiava mlčanlivosť o záležitostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s rokovaním AK a ktoré sa týkajú ochrany autorských práv a dôverných informácií.

6.3 TAJOMNÍK AK

- nie je členom komisie, vykonáva administratívno-organizačné práce spojené s jej činnosťou,
- podľa inštrukcií predsedu akceptačnej komisie SNAS pripravuje podklady na rokovanie,
- na pokyn predsedu akceptačnej komisie SNAS zabezpečuje účasť jej členov na rokovaní.

7 ROKOVACÍ PORIADOK AKCEPTAČNEJ KOMISIE

7.1 **Gestor** ešte pred sprístupnením žiadosti pre AK preskúma:

- či žiadateľ vložil všetky potrebné podklady do AIS,
- či je jasne zadefinovaná požadovaná akreditačná schéma a požadovaný rozsah,
- právnu identifikáciu žiadateľa, jeho vzťahy vo väčšej organizačnej jednotke,

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

adresy všetkých pracovísk a rozsah ich činností na všetkých pracoviskách, na ktoré sa má akreditácia vzťahovať a v prípade potreby aj identifikáciu virtuálneho sídla,

- či bola žiadosť, ak ide o reakreditáciu, podaná v Zákonom stanovenej lehote,
- správnosť a úplnosť špecifikácie činnosti (rozsahu akreditácie) podľa príslušnej MSA-X/01,
- preskúma dostupnosť ľudských zdrojov s požadovanou kompetentnosťou,
- sprístupní v AIS žiadosť spolu s podkladmi AK na prerokovanie,
- predloží návrh neakceptovať žiadosť, ak subjekt na výzvu SNAS do 2 mesiacov svoju žiadosť nedoplnil.

- 7.2 AK sa môže konať, ak sú prítomní okrem predsedajúceho aspoň dvaja jej členovia. Aspoň jeden z prítomných členov musí byť z oblasti akreditácie/atestácie, na ktorú sa vzťahuje preskúmaná žiadosť. Pripojenie cez telekonferenciu, videokonferenciu alebo písomné stanovisko k prerokovávanému programu sa považuje za prítomnosť na rokovaní.
- 7.3 Do rokovania AK sú v AIS postúpené žiadosti preskúmané príslušným gestorom.
- 7.4 Gestor sa zúčastňuje zasadnutia AK pri prerokovaní žiadosti, ktorej je gestorom.
- 7.5 Pri akceptovaní žiadostí sa dodržiava objektívny, transparentný a nediskriminačný prístup.
- 7.6 Akceptovanie žiadosti nie je závislé na veľkosti orgánu posudzovania zhody žiadateľa ani na členstve v akomkoľvek združení alebo skupine a akceptácia nie podmienená ani počtom už akreditovaných orgánov posudzovania zhody.
- 7.7 AK je povinná v prípade nesprávnych podkladov poskytnutých žiadateľom o akreditačnú službu vrátiť žiadosť gestorovi.
- 7.8 Na základe preskúmania žiadosti AK akceptuje alebo neakceptuje žiadosť. V prípade neakceptovania je potrebné v Zápise zo zasadnutia AK uviesť odôvodnenie, ktoré sa následne uvedie aj v Rozhodnutí o zastavení konania. V prípade akceptovania gestor informuje žiadateľa, a v prípade potreby vyžiada doplnenie alebo opravu dokumentov.
- 7.9 Dôvodom na neakceptovanie žiadosti orgánu posudzovania zhody môžu byť preukázané dôkazy o podvodnom správaní, falšovaní informácií alebo o úmyselnom porušení akreditačných požiadaviek. V takýchto prípadoch zápis zo zasadnutia AK musí byť doplnený o písomné stanovisko právnika SNAS resp. ďalších osôb.
- 7.10 Ak žiadateľ po akceptovaní svojej žiadosti AK požiada ešte o dodatočné zmeny v žiadosti o akreditačnú službu, alebo ak žiadosť nie je akceptovaná, žiadateľ je povinný znovu absolvovať celý postup podania žiadosti, vrátane úhrady poplatku za žiadosť. V prípade, že žiadosť má len formálne nedostatky, je možné ich opraviť buď podaním novej žiadosti alebo písomným (e-mailovým) oznámením žiadateľa. V týchto prípadoch nie je potrebná opätovná úhrada poplatku. Písomné oznámenie o vykonaní formálnej opravy gestor ukladá do záložky „Podporná

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

dokumentácia“ v AIS.

7.11 Zápis z rokovania AK zhotoví tajomník alebo predseda v prostredí AIS.

8 SÚVISIACE TLAČIVÁ

TL 206/E Oznámenie environmentálneho overovateľa v zmysle článku 24 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009

TL 602 Menovanie členov komisií a výborov

9 PRÍLOHY

Príloha 1 Zriaďovacia listina AK-LI

Príloha 2 Zoznam členov AK-LI

Príloha 3 Zriaďovacia listina AK-CO

Príloha 4 Zoznam členov AK-CO

Účinnosť od:
17.03.2025

Vydanie:
3
Aktualizácia:
11

Označenie RD:
ST - 04

9.1 PRÍLOHA 1: ZRIAĎOVACIA LISTINA AK-LI



SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA

ZRIAĎOVACIA LISTINA

Dňom 19.01.2015 zriaďujem

**AKCEPTAČNÚ KOMISIU SNAS NA AKREDITÁCIU LABORATÓRIÍ
A INŠPEKČNÝCH ORGÁNOV**

ako poradný orgán riaditeľa SNAS pre posudzovanie žiadostí o akreditáciu/atestáciu.

Zoznam členov Akceptačnej komisie schvaľuje riaditeľ SNAS.

Poslanie a pôsobnosť Akceptačnej komisie určuje jej štatút.

Pôsobiskom Akceptačnej komisie je sídlo SNAS v Bratislave.

V Bratislave 19.01.2015


Mgr. Martin Senčák
riaditeľÚčinnosť od:
17.03.2025Vydanie:
3
Aktualizácia:
11Označenie RD:
ST - 04

9.2 PRÍLOHA 2: ZOZNAM ČLENOV AK-LI

Ing. Stanislav Musil, CSc.	predseda
Ing. Kvetoslava Foríšeková	podpredseda
Ing. Jaromír Durný	člen
RNDr. Jana Ileninová	člen
Ing. Jana Pašková	člen
Ing. Henrieta Bóriková	člen
Mgr. Zuzana Tunegová	člen
Ing. Janka Szabová	člen
RNDr. Renata Fazekašová	člen
Ing. Jaroslav Paulovič	tajomník

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

9.3 PRÍLOHA 3: ZRIAĎOVACIA LISTINA AK-CO



SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA

ZRIAĎOVACIA LISTINA

Dňom 19.01.2015 zriaďujem

**AKCEPTAČNÚ KOMISIU SNAS NA AKREDITÁCIU CERTIFIKAČNÝCH
ORGÁNOV A OVEROVATEĽOV**

ako poradný orgán riaditeľa SNAS pre posudzovanie žiadostí o akreditáciu/atestáciu.

Zoznam členov Akceptačnej komisie schvaľuje riaditeľ SNAS.

Poslanie a pôsobnosť Akceptačnej komisie určuje jej štatút.

Pôsobiskom Akceptačnej komisie je sídlo SNAS v Bratislave.

V Bratislave 19.01.2015



Mgr. Martin Senčák
riaditeľ

Účinnosť od:
17.03.2025

Vydanie:
3
Aktualizácia:
11

Označenie RD:
ST - 04

9.4 PRÍLOHA 4: ZOZNAM ČLENOV AK-CO

Ing. Alena Trabalková	predseda
Ing. Pavol Kothaj	podpredseda
Ing. Anna Ondrášiková	člen
Ing. Jana Vašková	člen
Ing. Marcela Kráľová	člen
Mgr. Martina Špaňová	tajomník

Účinnosť od: 17.03.2025	Vydanie: 3 Aktualizácia: 11	Označenie RD: ST - 04
----------------------------	--------------------------------------	--------------------------